

LEXIQUE MRC

CE DOCUMENT VOUS DONNE UN ACCÈS DIRECT AUX TERMES LES PLUS FRÉQUEMMENT UTILISÉS LORS DES SÉANCES DU CONSEIL AUTANT MUNICIPAL QUE DE LA MRC DE MÉKINAC.

MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ (MRC)

Une MRC est une division territoriale regroupant plusieurs municipalités locales et territoires non organisés dans une région donnée.

MUNICIPALITÉS

Des entités gouvernementales locales responsables de l'administration des affaires municipales dans une région spécifique. Les municipalités peuvent être des villes, des villages, des cantons, etc.

COMPÉTENCES MRC

Les responsabilités et pouvoirs dévolus à la Municipalité régionale de comté, qui peuvent inclure la planification régionale du territoire par l'élaboration d'un schéma d'aménagement, du développement économique, gestion des cours d'eau, gestion des matières résiduelles, etc.

COMPÉTENCES MUNICIPALES

Les responsabilités spécifiques attribuées à chaque municipalité, telles que la gestion des services publics locaux (ex : parcs, bibliothèques, approvisionnement en eau, déneigement), l'aménagement du territoire, etc.

PROCÈS-VERBAL

Un document officiel qui enregistre les délibérations, les décisions et les résolutions prises lors d'une réunion du conseil municipal ou d'une autre instance.

RÈGLEMENT

Une décision ou une loi adoptée par une autorité municipale pour régir un aspect spécifique de la vie communautaire.

Ex : Un Règlement de Contrôle Intérimaire (RCI) est une mesure réglementaire adoptée par une autorité municipale, telle qu'une Municipalité Régionale de Comté (MRC) ou une municipalité locale, pour régir temporairement l'utilisation des sols dans une zone spécifique.

AVIS DE MOTION

Le but de l'avis de motion est d'annoncer, par un membre du conseil, que la municipalité a l'intention d'adopter un règlement. Le projet de règlement doit être déposé par le même membre du conseil qui en a fait l'annonce, lors de la présente séance ou à une séance ultérieure.

RÉSOLUTION

Une décision ou une mesure prise par le conseil municipal pour exprimer une volonté ou prendre position sur une question spécifique.

Ex : Résolution 23-04-91 visant à approuver le rapport d'activités annuel 2022 du schéma de couverture de risques en incendie, tel que déposé.

CORRESPONDANCE

Les communications officielles entre les municipalités, les MRC, ou d'autres organismes gouvernementaux, entreprises ou individus (ex : accusé de réception d'un organisme en lien avec une résolution prise par notre MRC qui le concerne).

Ex : Le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les Changements climatiques, de la Faune et des Parcs, nous informe des nouvelles exigences réglementaires aux fournisseurs de services en matière de récupération et de valorisation de certains produits.

AVIS DE CONFORMITÉ

Une notification confirmant qu'une action, un projet ou une décision est conforme aux règles, aux lois ou aux réglementations en vigueur.

Ex : Avis de conformité de règlements : Règlement de démolition numéro 2023-593 de la municipalité de Lac-aux-Sables

VARIA

Les points divers ou supplémentaires à l'ordre du jour d'une réunion, généralement utilisés pour discuter de sujets qui ne rentrent pas dans les catégories principales (

Ex : Appui à des organismes, soutien à des événements